ACTA No. 0		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN **reunión Equipo Ejecutor 2021**		
CIUDAD Y FECHA: Armenia 21/10/2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR: Plataforma virtual Google Meet enlace: meet.google.com/dnd-vcfq-cww Citación a través del correo electrónico por parte del Instructor Líder del programa Esteban Mejía.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Socialización y requerimientos para las salidas Académica y alistamiento como requisitos del proceso formativo.
2. Socialización salida académicas Parque RECUCA.
3. Socialización de actividades diarias por parte del equipo ejecutor.
4. Socialización de otros temas correspondientes a la formación.
5. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socialización y requerimientos para las salidas Académica y alistamiento como requisitos del proceso formativo.
2. Socialización salida académicas Parque RECUCA.
3. Socialización de actividades diarias por parte del equipo ejecutor.
4. Socialización de otros temas correspondientes a la formación.
5. Conclusiones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Intervención por parte del instructor El líder del programa Esteban Mejía Cortes manifestando al equipo ejecutor la verificación y seguimiento a los foros indicando el ingreso diariamente e informar a los compañeros en el momento que algún aprendiz le escriba.

Además, Esteban manifiesta el llamado de la Instructor de bilingüismo Elsa Cruz donde le expresa la intención le manifestó el inicio de formaciones complementarias en Ingles esto permitirá fortalecer a los aprendices en el segundo idioma, ya que en experiencias anteriores ella había trabajado con el Instructor Rafael Fernández en la Tecnología en Guianza y que los resultados fueron positivos.

El instructor Juan Carlos hace el aporte planteando al equipo ejecutor si es o no beneficioso la formación complementaria teniendo en cuenta el mes y las actividades por realizar por parte de los aprendices.

El Instructor Alejandro realiza los siguientes aportes

1. Son metas del centro de formación al cual no pertenecemos.
2. Utilizar los Instructores que pertenecen a nuestro centro de formación.
3. Los contenidos que se emplean en estas complementarias son muy abiertos y no corresponden al programa de guianza turistica y sus componentes

Los instructores Harold y Carlos Andrés realizan sus aportes en el desempeño del grupo y si la formación es viable o no y coinciden que por ahora no es prudente adelantar la formación mencionada, más bien proyectarse para el año 2022.

Por ultimo realiza su intervención el Instructor Esteban indicando que NO se llevara a cabo las formaciones complementarias en Ingles y que se comunicara con la Instructora Elsa dando la claridad del porque se tomó la decisión de no realizar dicha fonación.

Como segundo punto:
Esteban recalca la importación y los adelantos que se han realizado en la emisión de juicios evaluativos correspondientes a la retroactividad
Indica que en las fichas 2066494 y 2049559 en compañía del Instructor Harold se realiza la evaluación de juicios técnicos y no se evaluó los resultados de las competencias de Ingles ni promover ya que esto le correspondía a los Instructores encargados de estas competencias. Le informa a Alejandro para su correspondiente verificación y evaluación; dicho Instructor responde que ya está evaluado las fichas mencionadas.
Nuevamente Esteban indica que en la ficha 2164601 para abajo se hace evaluación retroactiva dependiendo de la evidencia trabajada y que es intransferible.
La Instructora Luz Amparo realiza su aporte argumenta como realizo su evaluación en cada ficha además pregunta: ¿Cómo debe evaluar la ficha nueva de inducción? A lo que el Instructor Esteban responde: debe evaluar los tres juicios que le correspondió y que el Instructor Juan Carlos evalúa el resto.
El Instructor Alejandro realiza su intervención con respecto a la evaluación juicios y argumenta:

1. Algunos casos de evidencias no presentadas por parte de los algunos aprendices.
2. Evidencias que no migraron a la nueva plataforma TERRITORIUM.
3. Llamado telefónico a los aprendices para que se pongan al día con las evidencias pendientes

Responde el Instructor Esteban le pasare un informe para que pueda evaluar correctamente y
Complementa el Instructor Harold como se debe evaluar ficha que migraron.
El Instructor Juan Carlos realiza su exposición sobre el proceso evaluativo de las fichas y cuál ha sido el procedimiento y los inconvenientes presentados en dicha acción.
El Instructor Harold realiza su exposición donde manifiesta las fichas y como se realizó la retroactividad de evaluación, plantea como realizar la evaluación al momento de compartir el resultado con otros Instructores.
A esto responde el Instructor Estaban dice que deben poner de acuerdo entre los instructores asignados al resultado de aprendizaje.

Tercer punto:
Salida RECUCA
El Instructor Esteban manifiesta los siguiente:

1. Como se realiza el traslado a RECUCA los días 26 y 28 de octubre.
2. Los grupos ya están establecidos y distribuidos por día.

¿Pregunta el Instructor Carlos Andrés costo del recorrido?
A lo cual responde el Instructor Harold que va a preguntar le tarifa.
La Instructora Luz amparo manifiesta que solo pude ir el día martes 26 por tiempo y a las actividades a realizar
El Instructor Esteban indica los inconvenientes al momento de realizar los dos recorridos y que solo puede el jueves 28 de octubre.
El Instructor Alejandro argumenta que solo puede realizar el recorrido el martes 26.
El Instructor Juan calos solo puede el jueves 28 y pregunta ¿debemos ir con los aprendices en el bus? A lo cual responde Esteban indicando que sí; al mismo tiempo hace Se mención del buen uso del transporte llamar y confirmar cuántos aprendices van a asistir al recorrido.

Cuarto punto
El Instructor Esteban toca el tema del aprendiz Hernán Darío
El Instructor Juan Carlos manifiesta se realiza una reunión con funcionarios del SENA que manejan el proceso de pedagogía y plantea la situación del aprendiz en mención ya que se encuentra con una condición de discapacidad visual donde hay varias actividades de formación que por su condición son complejas y que es importante comprender y sensibilizar sobre la inclusión en espacios académicos y laborales.
Se eleva la consulta al comité académico con respecto a los entregables de evidencia y se argumenta que no hay problema los programas no se pueden modificar, pero si se puede modificar las estrategias pelágicas dando respuesta con el criterio de evaluación además tener un muy bien criterio en la evaluación, asistirlo en lo que requiere, pero exigirle como cualquier aprendiz
Realiza su experiencia Harold de cómo se debe abordar el proceso de aprendizaje y cuales posiblemente las estrategias a emplear y recomienda al instructor Abdul como estrategia pedagógica para garantizar y fortalecer el proceso formativo incluyente. De igual manera se manifiesta la contextualización y gestiones realizadas romper barreras con la finalidad de igualdad y equidad para todas las personas.

Se Finaliza con el informe de cada instructor y sus actividades semanales
El instructor Líder le manifiesta a la instructora **Luz Amparo Acosta** Que por favor inicie con su informe. la instructora manifiesta lo siguiente:

- durante estas 2 semanas se realizó la ejecución de la formación en las fichas asignadas, sin ningún inconveniente.
- se publicó en la plataforma los anuncios oportunamente para las sesiones sincrónicas.
- se revisó y se dio respuesta oportuna a las dudas publicadas en el foro de dudas e inquietudes a los aprendices.
- Se verifico y se calificó oportunamente las evidencias cargadas en la plataforma, de las actividades programadas en la semana.
- Estuve conectada en la sesión en línea los martes de 12m a 1pm, pendiente de contestar dudas a los aprendices.
- A través del chat, correo electrónico y plataforma se estuvo apoyando y motivando constantemente a los aprendices a enviar oportunamente las evidencias.

La instructora termina su informe, el líder le da la palabra al instructor **Carlos Andrés Ocampo Castaño** para que manifieste sus actividades. El instructor Informa las siguientes actividades:

- durante estas 2 semanas se realizó la ejecución de la formación en las fichas asignadas, sin ningún inconveniente.
- se publicó en la plataforma los anuncios oportunamente para las sesiones sincrónicas.
- se revisó y se dio respuesta oportuna a las dudas publicadas en el foro de dudas e inquietudes a los aprendices.
- Se verifico y se calificó oportunamente las evidencias cargadas en la plataforma, de las actividades programadas en la semana.
- Estuve conectado en la sesión en línea miércoles de 12m a 1pm, pendiente de contestar dudas a los aprendices.
- A través del chat, correo electrónico y plataforma se estuvo apoyando y motivando constantemente a los aprendices a enviar oportunamente las evidencias.

- Se apoyó al líder del programa a emitir juicios evaluativos en las fichas que van finalizando resultados de aprendizaje.

El instructor termina su informe, el líder le da la palabra al instructor **Harold Albeiro Hurtado Sierra** para que manifieste sus actividades. El instructor Informa las siguientes actividades:

- durante estas 2 semanas se realizó la ejecución de la formación en las fichas asignadas, sin ningún inconveniente.
- se publicó en la plataforma los anuncios oportunamente para las sesiones sincrónicas.
- se revisó y se dio respuesta oportuna a las dudas publicadas en el foro de dudas e inquietudes a los aprendices.
- Se verifico y se calificó oportunamente las evidencias cargadas en la plataforma, de las actividades programadas en la semana.
- Estuve conectado en la sesión en línea los viernes de 10am a 11am, pendiente de contestar dudas a los aprendices.
- A través del chat, correo electrónico y plataforma se estuvo apoyando y motivando constantemente a los aprendices a enviar oportunamente las evidencias.
- Se apoyó al líder del programa a emitir juicios evaluativos en las fichas que van finalizando resultados de aprendizaje.

El instructor termina su informe, el líder le da la palabra al instructor **Mario Alejandro Moreno** para que manifieste sus actividades. El instructor Informa las siguientes actividades:

- durante estas 2 semanas se realizó la ejecución de la formación en las fichas asignadas, sin ningún inconveniente.
- se publicó en la plataforma los anuncios oportunamente para las sesiones sincrónicas.
- se revisó y se dio respuesta oportuna a las dudas publicadas en el foro de dudas e inquietudes a los aprendices.
- Se verifico y se calificó oportunamente las evidencias cargadas en la plataforma, de las actividades programadas en la semana.
- Estuve conectado en la sesión en línea los lunes de 1pm a 2pm, pendiente de contestar dudas a los aprendices.
- A través del chat, correo electrónico y plataforma se estuvo apoyando y motivando constantemente a los aprendices a enviar oportunamente las evidencias.
- Se apoyó al líder del programa a emitir juicios evaluativos en las fichas que van finalizando resultados de aprendizaje.

El instructor termina su informe, el líder le da la palabra al instructor **Juan Carlos Ramírez Molina** para que manifieste sus actividades. El instructor Informa las siguientes actividades:

- durante estas 2 semanas se realizó la ejecución de la formación en las fichas asignadas, sin ningún inconveniente.
- se publicó en la plataforma los anuncios oportunamente para las sesiones sincrónicas.
- se revisó y se dio respuesta oportuna a las dudas publicadas en el foro de dudas e inquietudes a los aprendices.
- Se verifico y se calificó oportunamente las evidencias cargadas en la plataforma, de las actividades programadas en la semana.

- A través del chat, correo electrónico y plataforma se estuvo apoyando y motivando constantemente a los aprendices a enviar oportunamente las evidencias.
- Se apoyó al líder del programa a emitir juicios evaluativos en las fichas que van finalizando resultados de aprendizaje.
- Semanalmente se publicaban anuncios en todas las fichas dándole la bienvenida de la semana y despidiendo la semana a los aprendices de igual manera recordándole la entrega oportuna de las evidencias.

El instructor termina su informe, el líder **Esteban Mejía Cortes** manifiesta que a continuación el rinde su informe de actividades.

- durante estas 2 semanas se realizó la ejecución de la formación en las fichas asignadas, sin ningún inconveniente.
- se publicó en la plataforma los anuncios oportunamente para las sesiones sincrónicas.
- se revisó y se dio respuesta oportuna a las dudas publicadas en el foro de dudas e inquietudes a los aprendices.
- Se verifico y se calificó oportunamente las evidencias cargadas en la plataforma, de las actividades programadas en la semana.
- A través del chat, correo electrónico y plataforma se estuvo apoyando y motivando constantemente a los aprendices a enviar oportunamente las evidencias.
- Con el equipo ejecutor de la formación se emitieron juicios evaluativos en las fichas que van finalizando resultados de aprendizaje.

COMPROMISOS

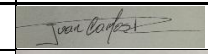
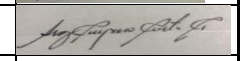
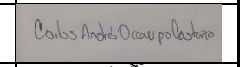
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Darle continuidad con el cumplimiento de las estrategias de retención de aprendices aprobadas en esta reunión.	Equipo Ejecutor de la formación	18-12-2021
2. Socializar y solicitar a los voceros el apoyo como estrategia de retención y difusión de las diferentes notificaciones que se imparten para los diferentes grupos de formación en Guianza turística.	Esteban Mejía Cortes	18-12-2021
3. Hacer seguimiento al cumplimiento de las estrategias de retención de aprendices aprobadas en esta reunión.	Equipo Ejecutor de la formación	18-12-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 0 DEL DÍA 21 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

1. Socialización y requerimientos para las salidas Académica y alistamiento como requisitos del proceso formativo.
2. Socialización salida académicas Parque RECUCA.
3. Socialización de actividades diarias por parte del equipo ejecutor.
4. Socialización de otros temas correspondientes a la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Esteban Mejía Cortés	75086065	X		Centro de Comercio y Turismo	emejiac@sena.edu.co	3136161870	
2	Juan Carlos Ramírez Molina	71'797609		X	Centro de Comercio y Turismo	Jcramirez906@misena.edu.co	3113472681	
3	Luz Amparo Acosta Acosta	24575289		X	Centro de Comercio y Turismo	laacostaa@sena.edu.co	3216215452	
4	Mario Alejandro Moreno			X	Centro de Comercio y Turismo			
5	Carlos Andrés Ocampo Castaño	9732665		X	Centro de Comercio y Turismo	carlos.ocampoc@misna.edu.co	3155460085	
6	Harold Albeiro Hurtado Sierra	18391256		X	Centro de Comercio y Turismo	harold.hurtados@misena.edu.co	3103936841	

www.sena.edu.co
SENAComunica